

## VERHALTENSKODEX

### 1. EINLEITUNG

#### 1.1. Grundsätze

In der ScandBook-Gruppe (zu der die Muttergesellschaft ScandBook Holding AB und ihre Tochtergesellschaften ScandBook AB in Schweden und ScandBook UAB in Litauen gehören, sowie alle anderen Unternehmen, die zu einem späteren Zeitpunkt in die Gruppe aufgenommen werden können) lassen wir uns von den folgenden Grundsätzen leiten:

- Der Qualitätsstandard gilt für jeden einzelnen Aspekt unseres Geschäfts;
- Ethisches und verantwortungsbewusstes Verhalten ist die Grundlage für alle unsere Tätigkeiten;
- Die Rechte des Einzelnen müssen geschützt, unterstützt und respektiert werden;
- Umweltsicherheit ist für unser Geschäft von grundlegender Bedeutung.

Dieser Verhaltenskodex (der "**Kodex**") soll als Rahmen dienen, um die Richtlinien zu verdeutlichen, die Sie als Angestellter oder Mitglied der Geschäftsleitung von ScandBook befolgen müssen, sowie die Erwartungen, die ScandBook an Sie in Bezug auf das Urteilsvermögen und die Verantwortung jedes Einzelnen stellt. ScandBook verpflichtet sich auch in seinem eigenen Namen, die Regeln dieses Kodex zu befolgen und einzuhalten, um eine umfassende Zusammenarbeit und das Verständnis mit seinen Mitarbeitern und dem Management sicherzustellen.

Auch wenn der Kodex bestimmte Regeln für Ihr Verhalten aufstellt, ist es klar, dass nicht alle Fragen oder Situationen vorhersehbar sind. Daher sollte dieser Kodex als Leitfaden betrachtet werden, allerdings unter der Annahme, dass wir alle einen inneren Kompass haben, der uns zwischen richtig und falsch unterscheiden lässt.

#### 1.2. Verantwortlichkeiten

##### Lesen und Verstehen

Bitte lesen, prüfen, verstehen und befolgen (nutzen) Sie die in diesem Kodex dargelegten Grundsätze und Verhaltensstandards. Sehr wichtig ist auch, dass Sie den für Ihre Tätigkeit relevanten Vorschriften und Verfahren besondere Aufmerksamkeit schenken.

Zu Ihrer Erleichterung wird dieser Kodex auf der Website von ScandBook [www.scandbook.com](http://www.scandbook.com) veröffentlicht. Vergessen Sie nicht, sich regelmäßig auf der Website nach Aktualisierungen dieses wichtigen Dokuments zu erkundigen.

##### Fragen stellen

Angesichts der Bedeutung dieses Kodexes gehen wir davon aus, dass Sie nach der Lektüre des Kodexes verschiedene Fragen haben werden. Bitte wenden Sie sich bei solchen Fragen umgehend an Ihren Vorgesetzten oder an einen zuständigen Vertreter der Personal- oder Rechtsabteilung. ScandBook ist in der ganzen Welt tätig, was zu verschiedenen Situationen führen kann, in denen es zu Konflikten mit ausländischen Gesetzen kommen kann, usw. Es ist sehr wichtig, dass Sie die Probleme, mit denen Sie konfrontiert werden, ansprechen, damit wir sie umgehend und korrekt lösen können.

##### Bedenken äußern

Melden Sie Bedenken über tatsächliche oder potenzielle Verstöße gegen diesen Kodex umgehend bei den zuständigen Mitarbeitern von ScandBook. Auch wenn Sie vielleicht aus Loyalität, Angst oder anderen Gründen zögern, tatsächliches oder potenzielles Fehlverhalten anderer aufzudecken, sollten Sie nicht vergessen, dass wir

alle ScandBook, seinen Aktionären, unseren Kollegen und uns selbst gegenüber verpflichtet sind, dafür zu sorgen, dass die Geschäfte nach den höchsten ethischen Standards geführt werden. Wird das Problem nicht angegangen oder wird es hinausgezögert, kann sich die Situation verschlimmern.

## Verantwortlichkeiten der Manager

Als Manager von ScandBook tragen Sie eine größere Verantwortung als andere Mitarbeiter, daher sollten Sie zusätzlich zu den oben genannten Verantwortlichkeiten auch eine Kultur der Einhaltung des Kodex schaffen und die Bemühungen um die Einhaltung persönlich leiten. Im Rahmen der Ihnen als Manager übertragenen Befugnisse sollten Sie die Infrastruktur in Ihrem Verantwortungsbereich gemäß den in diesem Kodex gegebenen Anweisungen aufbauen, um Verstöße zu verhindern, aufzudecken und darauf zu reagieren.

## **2. ARBEITSPLATZ**

ScandBook verpflichtet sich, ein Arbeitsumfeld zu schaffen und zu erhalten, das frei von Belästigung, Einschüchterung und Diskriminierung ist. Es ist Ihre Pflicht, zur Erfüllung dieser Verpflichtung beizutragen, indem Sie sich an die folgenden Grundsätze und Richtlinien halten.

### **2.1. Grundprinzipien**

#### Gleichberechtigung

ScandBook verfolgt eine strikte Politik der Gleichberechtigung für alle Mitarbeiter und Bewerber und verpflichtet sich zur Einhaltung aller seiner Verpflichtungen im Rahmen der geltenden Gesetze.

#### Keine Diskriminierung oder Belästigung

ScandBook pflegt ein Umfeld, das alle Mitarbeiter respektiert und frei von jeglicher Form von Diskriminierung und Belästigung ist. Wir sind stolz auf die Vielfalt unserer Mitarbeiter, da sie dazu beiträgt, ScandBook zu einem bevorzugten Arbeitgeber zu machen. Wir schätzen die Leidenschaft und die persönliche Integrität unserer Mitarbeiter und sehen darin die Grundlage unserer Stärke. Von den Mitarbeitern wird daher erwartet, dass sie sich gegenseitig mit Respekt und Würde behandeln. Diese Grundsätze erstrecken sich auf alle Beschäftigungsentscheidungen, einschließlich Einstellung, Ausbildung, Bewertung, Beförderung und (oder) Belohnung.

#### Persönliche Privatsphäre

ScandBook erkennt und respektiert die Interessen von Einzelpersonen am Schutz ihrer persönlichen Daten. Wir erheben und verarbeiten nur personenbezogene Daten, die für geschäftliche Zwecke erforderlich oder angemessen sind, und tun dies nur mit rechtmäßigen Mitteln. Wir ergreifen verantwortungsbewusste und angemessene Maßnahmen, um die Sicherheit und Vertraulichkeit der Unternehmensunterlagen zu gewährleisten, die personenbezogene Daten über unsere Mitarbeiter, Kunden oder andere Personen enthalten.

#### Berichterstattung

Wenn Sie Zeuge oder Opfer von Diskriminierung, Belästigung oder ähnlichen Handlungen werden, haben Sie sowohl die Pflicht als auch das Recht, ein solches Verhalten Ihrem Vorgesetzten, einem Vertreter der Personalabteilung oder der Rechtsabteilung zu melden.

### **2.2. Gesundheit und Sicherheit**

ScandBook ist bestrebt, seinen Mitarbeitern ein sicheres, gesundes und geschütztes Arbeitsumfeld zu bieten. Wir halten uns an alle geltenden Gesundheits-, Sicherheits-, Umwelt- und Arbeitsgesetze und erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie diese einhalten.

## Drogen- und alkoholfreier Arbeitsplatz

ScandBook unterhält einen Arbeitsplatz, der frei von Alkoholmissbrauch und dem Gebrauch illegaler Drogen ist.

## Notfallmaßnahmen

Von allen ScandBook-Einheiten wird erwartet, dass sie angemessene Notfallpläne erstellen, und von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie an den von den Einheiten durchgeführten Notfallübungen und -planungen teilnehmen.

## **2.3. Technologie**

Technologie spielt eine entscheidende Rolle bei der täglichen Geschäftsabwicklung von ScandBook. Die Technologie wird für legitime geschäftliche Aktivitäten von autorisierten Personen und zur Unterstützung eines positiven, professionellen Geschäftsklimas eingesetzt. Es wird erwartet, dass der Zugang zu und die Nutzung von Unternehmenstechnologien, einschließlich des Internets und der ScandBook-Systeme, in verantwortungsvoller und professioneller Weise im Einklang mit dem Kodex und anderen Unternehmensrichtlinien erfolgt.

## Schutz von Unternehmenssystemen und Eigentum

Jeder, der die Systeme und Technologien von ScandBook nutzt, ist mitverantwortlich für die Sicherheit dieser Systeme und Technologien, den Schutz des Eigentums von ScandBook - einschließlich der Daten, Informationen und Systeme — vor Diebstahl, Nachlässigkeit, Missbrauch, unbefugtem Zugriff und Anfälligkeit für Cyberangriffe usw. Bitte wenden Sie sich an die zuständigen Mitarbeiter von ScandBook und melden Sie alles Verdächtige sofort.

## Überwachung

Bitte beachten Sie, dass die Systeme und Geräte von ScandBook als solche Eigentum von ScandBook sind und dass ScandBook sich das Recht vorbehält, deren Nutzung zu überwachen, soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist.

## **3. ETHISCHE GESCHÄFTSPRAKTIKEN**

### **3.1. Interessenkonflikte**

Sie dürfen sich nicht an Aktivitäten beteiligen, die einen Konflikt zwischen Ihren persönlichen Interessen und den Interessen von ScandBook schaffen oder auch nur den Anschein erwecken.

## Identifizierung und Vermeidung

Interessenkonflikte treten in der Regel dann auf, wenn ein persönliches Interesse oder eine familiäre oder sonstige Beziehung es einer Person erschwert, ScandBook vollständig und fair zu vertreten. Interessenkonflikte können in jedem Bereich der Tätigkeit von ScandBook auftreten. Die schwerwiegendsten Interessenkonflikte entstehen in der Regel, wenn ein Angestellter oder ehemaliger Angestellter befugt ist, Geld von ScandBook auszugeben, oder befugt ist, eine Person außerhalb des Unternehmens einzustellen oder mit ihr zusammenzuarbeiten, oder über Informationen verfügt, die für eine Person außerhalb des Unternehmens wertvoll sein könnten.

Um potenzielle Konflikte oder den Eindruck eines Konflikts zu vermeiden:

- Achten Sie darauf, dass alle an ScandBook übermittelten Angaben der Wahrheit entsprechen;

- Benutzen Sie das Eigentum, die Informationen oder die Position von ScandBook nicht missbräuchlich zur persönlichen Bereicherung;
- Unterlassen Sie jederzeit Eigengeschäfte, z. B. die Ausrichtung von Geschäften oder Gelegenheiten des Unternehmens zum eigenen Vorteil oder zum Vorteil Ihrer Familienmitglieder;
- Seien Sie vorsichtig bei Geschäften zwischen dem Unternehmen und Finanzinstituten;
- Führen Sie keine unternehmensfremden Geschäfte in einer Art und Weise, die andere zu der Annahme verleitet, dass Sie ScandBook vertreten.

Wenn Sie sich in einem Interessenkonflikt befinden oder den Verdacht haben, dass dies der Fall sein könnte, sind Sie verpflichtet, dies unverzüglich Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung mitzuteilen. Sie können aufgefordert werden, potenzielle Interessenkonflikte jährlich schriftlich offenzulegen, aber die Verpflichtung zur Offenlegung von Interessenkonflikten besteht das ganze Jahr über. Außerdem sollten Sie alle lokalen Prozesse und Verfahren zur Meldung von Interessenkonflikten befolgen.

Es ist nicht möglich, in diesem Kodex alle Tätigkeiten aufzuführen, die zu einem Interessenkonflikt oder dem Anschein eines solchen führen können. In den folgenden Abschnitten werden einige der häufigsten Situationen beschrieben, in denen Konflikte auftreten können.

## Nebentätigkeiten und geschäftliche Bindungen

Sie sind dafür verantwortlich sicherzustellen, dass eine Beschäftigung außerhalb von ScandBook die Arbeitsleistung nicht negativ beeinflusst oder einen Interessenkonflikt verursacht. Sie sind verpflichtet, Ihren Vorgesetzten über jede Nebenbeschäftigung zu informieren. Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung Ihres Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung nicht als Direktor, leitender Angestellter, Berater, Angestellter oder in einer anderen Funktion in einem Unternehmen tätig sein, das ein Konkurrent von ScandBook ist oder das Geschäfte mit ScandBook tätigt oder zu tätigen versucht.

## Finanzielle Interessen

Es ist verboten, dass Sie oder Ihre unmittelbaren Familienangehörigen ein finanzielles oder sonstiges wirtschaftliches Interesse an einem Unternehmen haben, das mit ScandBook Geschäfte macht oder ein Konkurrent von ScandBook ist, es sei denn, Sie erhalten eine schriftliche Genehmigung von Ihrem Manager oder der Rechtsabteilung. Der Besitz von weniger als 1% der ausstehenden Aktien (oder mehr als 1% über Investmentfonds oder ähnliche nicht-diskretionäre, nicht-geleitete Vereinbarungen) eines börsennotierten Unternehmens ist jedoch zulässig.

## Arbeit mit Familienmitgliedern

Sie sollten darauf achten, dass es keine Interessenkonflikte zwischen Ihren persönlichen und beruflichen Beziehungen gibt. So dürfen Führungskräfte beispielsweise keine Ehepartner oder andere unmittelbare Familienangehörige beaufsichtigen. Auch dürfen verwandte ScandBook-Mitarbeiter nicht gemeinsam für die Kontrolle oder Prüfung wesentlicher ScandBook-Vermögenswerte verantwortlich sein. Darüber hinaus stellt ScandBook keine unmittelbaren Familienangehörigen eines Direktors oder leitenden Angestellten ein, es sei denn, das Beschäftigungsverhältnis wird von der Geschäftsleitung genehmigt.

## **3.2. Geschenke und Bewirtung**

Der Austausch von geschäftlichen Gefälligkeiten wie Geschenken oder Unterhaltungsangeboten ist eine gängige Praxis, die den guten Willen zwischen Unternehmen und ihren Kunden oder Geschäftspartnern fördert. Unabhängig davon, ob wir sie anbieten oder annehmen, können Geschenke und Einladungen jedoch leicht zu einem tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikt führen und müssen daher sorgfältig abgewogen werden.

## Akzeptable Geschenke und Bewirtung

Sie können Mahlzeiten oder Bewirtungen anbieten oder annehmen, sofern der Hauptzweck ein geschäftlicher ist. Als Richtlinie für Mahlzeiten oder Bewirtung gelten die ortsüblichen Geschäfts- und Branchengepflogenheiten, die mit den örtlichen gesetzlichen Bestimmungen vereinbar sind. Jede Aktivität, die als extravagant oder peinlich für ScandBook angesehen werden könnte, ist nicht erlaubt. Jedes Angebot von Mahlzeiten oder Bewirtungen, das eine Reise oder Übernachtung beinhaltet, bedarf der vorherigen Genehmigung durch Ihren Vorgesetzten. Denken Sie daran, dass Sie mit gesundem Menschenverstand und Augenmaß vorgehen müssen, wenn Sie geschäftsbezogene Gefälligkeiten gewähren oder annehmen, um jeden Eindruck von Unangemessenheit oder Interessenkonflikt zu vermeiden.

Im Allgemeinen dürfen Sie als Angestellter von ScandBook ein Geschenk, eine Mahlzeit oder eine Unterhaltung anbieten oder annehmen, solange dies:

- Von bescheidenem Wert ist;
- Kein Bargeld oder Bargeld-Äquivalent ist;
- Selten vorkommt;
- Die Geschäftsbeziehung sinnvoll ergänzt;
- Mit den lokalen Geschäfts- und Industriepraktiken übereinstimmt;
- Den Empfänger nicht in eine Verpflichtung zwingt oder den Anschein einer Verpflichtung erweckt;
- Nicht gegen die örtlichen Gesetze oder die Unternehmensrichtlinien des Empfängers verstößt;
- Alle erforderlichen internen Genehmigungen erhalten hat, sofern erforderlich.

Jedes Angebot eines Geschenks oder einer anderen geschäftlichen Gefälligkeit von mehr als bescheidenem Wert sollte Ihrem Vorgesetzten gemeldet und von ihm genehmigt werden. Außerdem müssen Sie alle Angebote von Bargeld, Gebühren oder Schmiergeldern unverzüglich Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung melden.

## Geschenke an Regierungsbeamte

Besondere Vorsicht ist bei Geschenken oder Einladungen an oder von Regierungs- oder Staatsbeamten (einschließlich Kandidaten für ein öffentliches Amt) geboten, unabhängig davon, ob sie aus dem Ausland oder dem Inland stammen, gewählt oder ernannt wurden. Beachten Sie, dass in einigen Ländern kommerzielle Einrichtungen ganz oder teilweise in staatlichem Besitz sein können. Denken Sie immer daran, dass Geschenke und Einladungen, die unter Privatpersonen völlig akzeptabel sind, völlig verboten sein können, wenn es sich bei der anderen Partei um einen Regierungs- oder Staatsbeamten handelt. Selbst kleinere Geschenke an solche Personen können höchst problematisch sein. Handelt es sich bei dem Beamten um einen ausländischen Beamten, müssen Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung beraten.

### **3.3. ScandBook's Vermögenswerte**

Als Mitarbeiter sind Sie für den ordnungsgemäßen Schutz und die verantwortungsvolle Nutzung der Vermögenswerte von ScandBook verantwortlich, um Verlust, Beschädigung, Diebstahl, unbefugte Nutzung und Verschwendung zu vermeiden. Zu den Vermögenswerten von ScandBook gehören physisches Eigentum wie Einrichtungen, Vorräte, Ausrüstung, Inventar, Fahrzeuge und die Mittel von ScandBook. Zum Unternehmensvermögen gehören auch immaterielle Vermögenswerte wie vertrauliche und geschützte Informationen, geistiges Eigentum und Informationssysteme. Bewahren Sie die Ihnen anvertrauten Vermögenswerte von ScandBook, nutzen Sie sie effizient und schützen Sie sie vor unbefugter Nutzung. Sie müssen mit den Geldern von ScandBook ehrlich und in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien umgehen.

## Geheimhaltungspflicht

Von jedem Mitarbeiter wird erwartet, dass er alle nicht öffentlichen Informationen Dritter, die er im Rahmen einer Geschäftsbeziehung erhält, vertraulich behandelt. Ihre Verpflichtung zur Vertraulichkeit besteht auch nach Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses mit ScandBook fort. Die gleiche Anleitung gilt für Gespräche mit anderen innerhalb und außerhalb unserer Organisation. Geben Sie vertrauliche Informationen innerhalb von ScandBook nur an Personen weiter, die diese Informationen aus geschäftlichen Gründen benötigen. Achten Sie besonders auf die Sicherung unserer Räumlichkeiten, Computer, Dokumente und anderer sensibler Materialien, um vertrauliche Informationen vor der Offenlegung zu schützen. Darüber hinaus müssen wir alle vermeiden, vertrauliche Informationen an Orten zu besprechen, an denen wir belauscht werden können, z. B. in Restaurants, Toiletten, Taxis, Flugzeugen, Aufzügen oder Gemeinschaftsräumen des Unternehmens.

Einschlägige Beispiele für vertrauliche Informationen sind:

- Geschäftspläne;
- Finanzprognosen und -projektionen;
- Nicht öffentliche Finanzinformationen;
- Pläne bezüglich potenzieller Fusionen, Übernahmen oder Veräußerungen;
- Kundenlisten, Marketingstrategien und Preisinformationen;
- Geschäftsgeheimnisse;
- Informationen, die durch Vertraulichkeitsvereinbarungen oder das Anwaltsgeheimnis geschützt sind.

## Geistiges Eigentum

Sie müssen die geistigen Eigentumsrechte von ScandBook schützen und durchsetzen. Geistiges Eigentum bezieht sich auf geistige Schöpfungen wie Patente, Marken, Geschäftsgeheimnisse, Erfindungen oder Verfahren. Das Gesetz schützt die Rechte der Unternehmen an diesem Eigentum ebenso wie an anderen Formen des materiellen Eigentums. Soweit gesetzlich zulässig, gehören die Rechte an allem geistigen Eigentum, das mit den Materialien von ScandBook, mit der Zeit von ScandBook, auf Kosten von ScandBook oder im Rahmen unserer Aufgaben geschaffen wurde, ScandBook. Genauso wie ScandBook von anderen erwartet, dass sie unsere geistigen Eigentumsrechte respektieren, müssen wir die Rechte anderer respektieren, einschließlich der Einhaltung von Lizenz- und anderen ähnlichen Vereinbarungen.

### **3.4. Schutz von Kunden-/Lieferanteninformationen**

Als Angestellter von ScandBook wird von Ihnen erwartet, dass Sie vertrauliche und persönliche Informationen von Kunden, Geschäftspartnern und anderen Beteiligten während des gesamten Prozesses, von der Entstehung bis zur sicheren Entsorgung, schützen. Solche Informationen sind ein wertvolles und wachsendes Kapital für das Geschäft von ScandBook. Die richtige Verwendung solcher Informationen ermöglicht es uns, die Produkte von ScandBook zu verbessern und unsere Kunden effektiver anzusprechen. Wenn diese Informationen jedoch missbraucht oder nicht ordnungsgemäß gehandhabt werden, kann ScandBook Vertrauen verlieren, sein Ruf könnte beschädigt werden und möglicherweise könnte ScandBook gerichtlich belangt werden.

Der Umgang mit vertraulichen und personenbezogenen Daten unter Berücksichtigung der Gesetze und Vorschriften zum Schutz und zur Wahrung der Privatsphäre, je nachdem, in welchem Land Sie tätig sind und woher die von Ihnen verarbeiteten Daten stammen, kann sehr komplex und unterschiedlich sein. Aus diesem Grund wird von Ihnen erwartet, dass Sie:

- Verstehen, mit welchen persönlichen und (oder) vertraulichen Informationen Sie es zu tun haben könnten;

- Die für den Datenschutz in Ihrer Geschäftseinheit verantwortlichen Schlüsselpersonen identifizieren; und
- Sicherstellen, dass Sie Fragen zu allen Themen stellen, bei denen Sie sich nicht sicher sind.

### 3.5. Finanzielle Aufzeichnungen

Investoren, Gläubiger, Aufsichtsbehörden und andere haben ein berechtigtes Interesse an den Finanz- und Rechnungslegungsdaten unseres Unternehmens. Die Integrität der Finanzberichte und Buchhaltungsunterlagen von ScandBook beruht auf der Gültigkeit, Genauigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Verständlichkeit der grundlegenden Informationen, die die Einträge in den Geschäftsbüchern des Unternehmens unterstützen. Wir stellen sicher, dass jeder Buchhaltungs- oder Finanzeintrag genau das widerspiegelt, was in den Begleitinformationen beschrieben ist. Jeder Mitarbeiter von ScandBook - nicht nur die Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen - trägt dazu bei, dass unsere Finanzunterlagen vollständig und korrekt sind und die internen Kontrollen eingehalten werden. Die gleichen Integritätsstandards, die für die externe Finanzberichterstattung gelten, gelten auch für die Jahresabschlüsse, die als interne Managementinstrumente verwendet werden.

### 3.6. Fairer Wettbewerb

ScandBook ist der Ansicht, dass ein fairer Wettbewerb für das freie Unternehmertum von grundlegender Bedeutung ist. Das Unternehmen beachtet die Kartell- und Wettbewerbsgesetze in allen Ländern, in denen es tätig ist. In den Beziehungen zu Wettbewerbern, Händlern, Vertriebsunternehmen, Lieferanten und Kunden vermeidet ScandBook Vereinbarungen, die seine Fähigkeit, mit anderen zu konkurrieren, einschränken. ScandBook ist nicht an Vereinbarungen, Absprachen oder Übereinkünften mit Wettbewerbern beteiligt, die sich auf die Preise, die Verkaufsbedingungen oder die Anzahl oder Art der hergestellten oder verkauften Produkte auswirken.

Kartell- und Wettbewerbsgesetze können sehr komplex sein, sich von einem Land zum anderen unterscheiden und oft schwere Strafen nach sich ziehen. Diese Gesetze verbieten u. a. alle schriftlichen oder mündlichen, impliziten oder expliziten Absprachen oder Vereinbarungen zwischen Wettbewerbern über wettbewerbsbeschränkendes Verhalten.

Insbesondere wenn Sie Marketing-, Vertriebs- oder Einkaufsverantwortung tragen, Kontakt zu Wettbewerbern haben oder an Fusionen, Verkäufen oder Übernahmen von Unternehmen beteiligt sind, sollten Sie mit den für Ihre Arbeit geltenden Kartell- und Wettbewerbsgesetzen vertraut sein. Sie müssen alle Fragen mit einem zuständigen Vertreter der Rechtsabteilung besprechen.

## 4. AUSWAHL DER GESCHÄFTSPARTNER

Die Art und Weise, wie ScandBook seine Geschäfte tätigt, ist entscheidend für seinen Ruf und seinen Erfolg; daher sollten Geschäftspartner als Verbündete betrachtet werden. In diesem Abschnitt finden Sie unter anderem Leitlinien für ein angemessenes Verhalten gegenüber Lieferanten, Vertretern und Beratern.

### 4.1. Fairness in der Beziehung zu den Lieferanten

ScandBook erwartet einen fairen Wettbewerb auf seinen Märkten und wendet den gleichen Standard im Umgang mit seinen Lieferanten an. Wenn Sie Lieferanten auswählen und/oder mit ihnen Geschäfte machen, sollten Sie keine Person oder kein Unternehmen bevorzugen, die bzw. das auf etwas anderem als den besten Interessen von ScandBook basiert.

## 4.2. Zusammenarbeit mit Agenten und Beratern

Die an Vertreter und Berater gezahlten Provisionen oder Gebühren müssen in einem angemessenen Verhältnis zu den erbrachten Leistungen stehen. Die Mitarbeiter dürfen keine Provisionen oder Gebühren vereinbaren oder zahlen, die als unzulässige Zahlungen angesehen werden könnten. Vereinbarungen mit Beratern, Maklern, Sponsoren, Agenten oder anderen Vermittlern dürfen nicht dazu verwendet werden, Zahlungen an Personen, einschließlich Beamte oder Angestellte des Kunden, weiterzuleiten.

## 4.3. Aufbau von Beziehungen zu Unterauftragnehmern

Wir sind bei der Durchführung einiger Projekte auf Unterauftragnehmer angewiesen und schätzen den Beitrag, den sie zu den Kundenbeziehungen von ScandBook und zum Ruf des Unternehmens leisten. Um den Ruf von ScandBook zu schützen und zu verbessern, wählen wir Unterauftragnehmer aus, die in einer Weise handeln, die mit diesem Kodex vereinbar ist.

## 5. KORRUPTION UND BESTECHUNG

### 5.1. Ablehnung von Bestechung und Korruption

ScandBook verfolgt seine Geschäftsziele mit Integrität und in Übereinstimmung mit dem Gesetz, egal wo es tätig ist. ScandBook hält sich in allen Ländern, in denen es geschäftlich tätig ist, an die geltenden Gesetze zur Verhinderung von Bestechung und Korruption, darunter unter anderem der U.S. Foreign Corrupt Practices Act und der UK Bribery Act. Darüber hinaus gibt es in fast allen Ländern der Welt Gesetze, die die Bestechung von Regierungsbeamten verbieten. ScandBook hält sich an diese Gesetze, wo immer sie anwendbar sind.

Bitte beachten Sie, dass **Bestechung** das Anbieten von etwas Wertvollem bedeutet, um Geschäfte zu erhalten oder zu behalten, irgendeine Art von Geschäftsvorteil zu erlangen oder Entscheidungen zu beeinflussen. Sie sollten niemals irgendeine Form von Zahlung anbieten, verlangen, annehmen oder die Bereitschaft zeigen, diese anzunehmen, die als Bestechung aufgefasst werden könnte, einschließlich Schmiergelder (eine Summe, die als Belohnung für das Zustandekommen oder die Förderung von Geschäftsvereinbarungen gezahlt wird). Darüber hinaus dürfen Sie niemals Dritte bitten, in unserem Namen Bestechungsgelder zu zahlen oder anzubieten.

Ein **Schmiergeld** ist ein Betrag, der als Belohnung für das Zustandekommen oder die Förderung von Geschäftsvereinbarungen gezahlt wird.

### 5.2. Interaktion mit Regierungsbeamten

Die Interaktion mit Regierungsbeamten stellt eine besondere Herausforderung dar. Unabhängig davon, wie Sie mit Regierungsbeamten interagieren, ob es sich um Kunden oder Regulierungsbehörden handelt, müssen wir sicherstellen, dass unsere Interaktionen unser Engagement für Ethik widerspiegeln, überall und jeden Tag. Sie müssen die verschiedenen Anti-Korruptionsgesetze, die für ScandBook gelten, kennen und einhalten, wenn Sie mit Regierungsbeamten zu tun haben. Selbst kleine Geschenke oder preiswerte Mahlzeiten für Regierungsbeamte oder deren Familienmitglieder können unangemessen oder illegal sein und als Bestechung gelten. Gesetze in Bezug auf Interaktionen mit Regierungsbeamten sind komplex. Schwere zivil- und strafrechtliche Sanktionen für Verstöße können sowohl gegen ScandBook als auch gegen den verantwortlichen Mitarbeiter verhängt werden. Wenn Sie Fragen zum Umgang mit Regierungsbeamten haben oder wenn Sie eine Bestechung beobachten oder vermuten, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder Ihren Vorgesetzten.

Sie müssen Situationen vermeiden, in denen Wertgegenstände an Personen verschenkt werden, die einem Regierungsbeamten nahe stehen, sofern ein solches Verhalten als Mittel zur Umgehung der Anti-Korruptionsgesetze angesehen werden kann. So kann beispielsweise die Vergabe von Wertgegenständen, einschließlich Arbeitsplätzen, an Familienmitglieder eines Beamten oder sogar Spenden an eine Stiftung oder Wohltätigkeitsorganisation seiner Wahl unter bestimmten Umständen korrupt erscheinen. Versuchen Sie niemals, einen Regierungsbeamten zu beeinflussen, indem Sie Familienmitgliedern oder Einrichtungen, die er oder sie bevorzugt, Wertgegenstände schenken.



Es ist Ihre Pflicht, einen entsprechenden Vertreter der jeweiligen ScandBook-Abteilung oder der Rechtsabteilung zu konsultieren, bevor Sie Geschäfte mit einem Regierungsbeamten tätigen oder einen Dritten mit der Durchführung von Arbeiten beauftragen, die eine Zahlung an einen Regierungsbeamten oder eine anderweitige Abwicklung von Geschäften mit diesem beinhalten könnten.

## 6. INTERNATIONALER HANDEL

ScandBook verpflichtet sich, seine Geschäfte weltweit in voller Übereinstimmung mit den geltenden internationalen Handelsgesetzen zu führen, einschließlich aller Wirtschaftssanktionen, Anti-Boycott-Bestimmungen und Import- und Exportkontrollen.

### 6.1. Handels- und Wirtschaftssanktionen

Viele Länder verhängen Sanktionen gegen Geschäftsaktivitäten mit bestimmten Ländern, Organisationen und Personen. Supranationale Organisationen wie die Vereinten Nationen und die Europäische Union verhängen ebenfalls Sanktionen gegen bestimmte Länder, Organisationen und Personen.

Diese Sanktionen können nahezu alle Geschäftstätigkeiten mit den genannten Ländern (einschließlich Einzelpersonen und Unternehmen in diesen Ländern) oder mit den als beschränkt eingestuften Parteien (wie Einzelpersonen, Banken, Luftfahrtunternehmen, Schiffen, Unternehmen und anderen Organisationen, die im Verdacht stehen, Verbindungen zum Terrorismus, zur Verbreitung von Waffen oder zu anderen sanktionierten Aktivitäten zu haben) untersagen. Die geltenden Vorschriften und die einschlägigen Ausnahmen sind komplex und ändern sich häufig.

Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder einen zuständigen Vertreter der Rechtsabteilung, wenn Sie nicht sicher sind, ob Sanktionen oder andere internationale Handelsbeschränkungen für das Land, das Unternehmen oder die Person gelten, mit dem/der Sie Geschäfte tätigen oder zu tätigen beabsichtigen.

### 6.2. Einfuhr- und Ausfuhrkontrollen

In vielen Ländern gibt es Gesetze und Vorschriften zur Kontrolle und Verfolgung von Gegenständen, die in das jeweilige Land und aus dem Land heraus verbracht werden. Die Relevanz und Anwendung dieser Gesetze und Vorschriften hängt davon ab, inwieweit Ihre Einheit an Import- oder Exportaktivitäten beteiligt ist. Sie sind verpflichtet, die einschlägigen Einfuhr- und Ausfuhrkontrollsysteme sowie die Melde- und Aufbewahrungsvorschriften einzuhalten. Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung, um Rat zu erhalten.

## 7. SCANDBOOK IST EIN BÖRSENNOTIERTES UNTERNEHMEN

ScandBook ist an der Nasdaq First North notiert. ScandBook als börsennotiertes Unternehmen und wir als Mitarbeiter müssen alle geltenden Börsengesetze und -vorschriften einhalten, um das Vertrauen der Aktionäre und der Öffentlichkeit sowie die Zuverlässigkeit von ScandBook auf dem Finanzmarkt zu wahren.

### 7.1. Strukturierter Informationsaustausch

Die Kommunikation von ScandBook mit allen Interessengruppen, wie z. B. den Aktionären und dem Finanzmarkt, muss korrekt, relevant und klar sein und darf nicht irreführend sein. Wir pflegen einen aktiven und unvoreingenommenen Dialog mit allen Beteiligten, um sicherzustellen, dass ihre Wahrnehmung von ScandBook korrekt ist. Wenn Informationen als aktienkursrelevant eingestuft werden, informieren wir alle Beteiligten gleichzeitig durch Pressemitteilungen. Nur autorisierte Sprecher von ScandBook sind berechtigt, im Namen von ScandBook zu sprechen und die veröffentlichten Informationen zu kommentieren.

### 7.2. Insiderhandel

Insiderhandel, definiert als (i) der Kauf oder Verkauf von Wertpapieren oder die Veranlassung des Kaufs oder Verkaufs von Wertpapieren durch eine andere Person, während man im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher

Informationen über das Unternehmen ist, dessen Wertpapiere gehandelt werden, (ii) die Offenlegung oder Weitergabe wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen an andere oder die Empfehlung des Kaufs oder Verkaufs von Wertpapieren auf der Grundlage solcher Informationen oder (iii) die Unterstützung einer Person, die an solchen Aktivitäten beteiligt ist, ist verboten. Der Insiderhandel betrifft den Handel mit Wertpapieren nicht nur von ScandBook, sondern von jedem Unternehmen. Insiderhandel wird in den meisten Ländern mit hohen Strafen geahndet, wobei den Beteiligten entweder eine hohe Geldstrafe, eine Gefängnisstrafe oder beides droht. Bitte besprechen Sie daher alle Bedenken oder Fragen, die Sie haben, mit Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung.

### **7.3. Beschränkungen bei der Weitergabe von Insiderinformationen**

Wenn Sie in den Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen über ScandBook oder ein anderes Unternehmen kommen, müssen Sie vom Handel mit den Wertpapieren dieses Unternehmens Abstand nehmen, bis die Informationen in angemessener Weise an die Öffentlichkeit weitergegeben wurden. Wenn Sie Zweifel daran haben, ob bestimmte Informationen nicht-öffentlich oder wesentlich sind, sollten Sie davon absehen, mit diesen Informationen zu handeln oder sie weiterzugeben, und sich an die Rechtsabteilung wenden.

**Wesentliche und nicht-öffentliche Informationen** – sind Informationen, die eine vernünftige Person zum Kauf oder Verkauf von Aktien veranlassen. Informationen sollten bis zu einem angemessenen Zeitraum (in der Regel zwei ganze Arbeitstage), nachdem sie durch Pressemitteilungen, Zeitungsberichte, Jahresberichte oder ähnliche Mittel an die Öffentlichkeit gelangt sind, als nicht-öffentlich gelten.

### **7.4. Beschränkungen für Ihre unmittelbare Familie und Ihren Haushalt**

Beschränkungen des Insiderhandels gelten für Ihre Familienmitglieder und andere Personen, die in Ihrem Haushalt leben. Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie für die Einhaltung der Vorschriften durch Ihre unmittelbaren Familienangehörigen (Kinder, Stiefkinder, Geschwister, Schwiegermutter, Schwiegervater, Schwiegersohn, Schwiegertochter, Schwager und Schwägerin) oder Ihren Haushalt verantwortlich sind.

### **7.5. Andere Beschränkungen**

Den Mitarbeitern von ScandBook sowie ihren unmittelbaren Familienangehörigen und Haushalten ist es untersagt, bestimmte kurzfristige oder spekulative Geschäfte mit Wertpapieren von ScandBook zu tätigen. Solche Transaktionen können leicht in ein schlechtes Licht gerückt werden, insbesondere im Nachhinein.

## **8. POLITISCHE AKTIVITÄTEN**

Unsere Mitarbeiter sollten sich frei fühlen, sich entsprechend ihrer individuellen Überzeugungen an öffentlichen Angelegenheiten und politischen Prozessen zu beteiligen. Wenn sich Mitarbeiter als Einzelpersonen an öffentlichen Angelegenheiten oder am politischen Prozess beteiligen, muss dies in ihrer Eigenschaft als Privatperson geschehen.

### **8.1. Beitrag der Vermögenswerte von ScandBook**

Sie dürfen keine Firmengelder, Dienstleistungen, Produkte oder Einrichtungen an eine politische Partei, einen Kandidaten oder ein politisches Komitee spenden, es sei denn, dies wurde vorher vom CEO von ScandBook genehmigt. Denken Sie immer daran, dass der Begriff "Beitrag" umfassend definiert ist und nicht unbedingt Geld bedeutet. Unter bestimmten Umständen kann es sogar die Verwendung der E-Mail von ScandBook beinhalten, um Spenden oder Unterstützung zu erbitten.

### **8.2. Bewerbung um ein öffentliches Amt**

Wenn Sie während Ihrer Tätigkeit bei ScandBook oder einem seiner Unternehmen ein gewähltes oder berufenes öffentliches Amt (einschließlich kommunaler und staatlicher Ämter) anstreben oder annehmen möchten, müssen Sie zunächst die Genehmigung des Rechtsbeistands des Unternehmens einholen.

## 9. MÖGLICHE VERSTÖSSE

ScandBook verpflichtet sich sicherzustellen, dass, wenn ein möglicher Verstoß gegen diesen Kodex gemeldet wird, ScandBook die Fakten sammelt und prüft und alle notwendigen Abhilfemaßnahmen empfiehlt. Das Unternehmen gibt der Person, die die Bedenken geäußert hat, gegebenenfalls und wenn möglich ein Feedback.

Bitte denken Sie daran, dass es Ihre Pflicht ist, die Angelegenheit dem zuständigen Personal von ScandBook zu melden, wenn Sie davon Kenntnis erhalten, und Sie sollten unter keinen Umständen eigene Nachforschungen anstellen. Ihre eigenen Nachforschungen könnten Beweise oder die Vertraulichkeit gefährden oder gegen geltende Gesetze verstoßen und die Situation sonst noch verschlimmern.

### 9.1. Keine Vergeltungspolitik

ScandBook wird keine Maßnahmen gegen Sie ergreifen, wenn Sie ein Problem in gutem Glauben ansprechen (melden). ScandBook duldet auch keine Repressalien gegen Mitarbeiter, die in gutem Glauben ein Anliegen vorbringen oder eine Meldung machen. Wenn Sie eine ehrliche Beschwerde einreichen und jemand versucht, Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie zu ergreifen, wird er disziplinarisch belangt und Sie werden geschützt.

### 9.2. Konsequenzen bei Verstößen gegen den Kodex

Die Folgen eines Verstoßes gegen den Kodex können beschäftigungsbezogene Sanktionen sein, die von einer mündlichen/schriftlichen Abmahnung bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen. Verstöße gegen die mit diesem Kodex verbundenen Gesetze können zivil- und (oder) strafrechtliche Verfahren gegen einzelne Mitarbeiter von ScandBook nach sich ziehen.

### 9.3. Verzicht auf die Bestimmungen des Kodex

Es kann begrenzte Umstände geben, unter denen ein Verzicht auf eine bestimmte Bestimmung dieses Kodex notwendig oder angemessen sein kann. Ein solcher Verzicht ist jedoch nur mit Genehmigung eines befugten Leitungsorgans von ScandBook möglich. Sollte eine Situation eintreten, in der eine Verzichtserklärung jeglicher Art erforderlich sein könnte, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten, damit die Angelegenheit angemessen behandelt und gelöst werden kann.