

## Sättinstruktion av bok

**Skriv in texten** i din ordbehandlare, t ex MS Word.

- Du behöver inte bry dig om marginaler, teckenstorlek eller ett speciellt typsnitt. Ej heller paginering.
- Radbryt inte rader manuellt (genom att trycka enter) inuti ett stycke, radbrytning sker automatiskt.
- Bryt endast för styckeindelning. Använd inga sidbrytningar så länge det inte är mellan kapitel.
- Vid indrag använd alltid TAB, aldrig mellanslag.
- Rubriker sätts utan indrag och utan punkt.

**Språkmallen** är viktig, den skall vara i det språk som boken sätts i.

*Se figur till höger.*

**Korrekturläs** ditt manus innan du lämnar det till oss. Om fler personer har skrivit olika delar av manuset, sammanställ alla delar i en och samma fil och kontrollera den noga. (Det kan uppstå konflikter om man använt t ex olika språkversioner eller olika mallar).

Våra korrektur gäller för textbrytningen, inte för redaktionellt arbete.

**Spara filen som ett .doc eller .rtf dokument**

### Bilder i boken

Lämna dina bilder separat, inte infogade i dokumentet. Markera tydligt i textfilen var en bild skall in.

- Gråskalebilder skall vara skannade i minst 350 ppi.
- Streckbilder bör vara skannade i minst 2400 ppi eller sparade i vektorformat.
- Ev. Excel-diagram skall finnas som separata bildfiler, även dessa tydligt markerade i textfilen.

### Korrektur

**Vi vill helst ha** korrektur utskrivet på papper eller som en pdf med korrssidorna inskannade.

Vi skriver sedan ut pdf-filen.

- Skicka enbart de sidor som ska korrigeras.
- Använd vedertagna korrekturtecken och gör tydliga markeringar i texten var ändringen ska göras och tydliga förklaringar vad som ska ändras.
- **Korrektur som PDF:** markera tydligt i texten, inte bara i marginalen, var ändringen ska göras.
- Markera helst hela ord även om det bara är en bokstav som ska rättas och skriv ut hela ordet i kommentarsfältet.

Inte för mycket information i korrmarkeringen. Är det bara ett ord i en mening som ska ändras skriv då bara det ordet, inte hela meningen som ordet ingår i.

**1:a korr:** 2/3-delar av boken får innehålla korr sidor med i genomsnitt 2 st korr/sida. Ändringar av hela meningar eller stycken som leder till omflödningar i texten debiteras enligt gällande timtaxa.

### Layoutinstruktion

Vi behöver uppgifter om önskat bokformat, satsyta, teckensnitt, grad och kägel. Det gäller både brödtext, rubrik, bildtext osv. Finns digital förlaga i InDesign, t ex tidigare språkversion, bör den medlämnas. Även en tidigare tryckt bok kan lämnas som mall, förutsatt att vi innehar dom korrekta typsnitten som finns i boken. ScandBook har dessutom ett antal standardmallar som går att välja mellan. Vi kan även tillhandahålla mallar efter kundens önskemål.

**I grundpriset ingår slät textbrytning, inklusive 2 korrektur.**

### Extraarbete timdebiteras

Exempelvis montering av bilder och diagram, scanning, formgivning och brytning från förlaga.

